

Manager Tiers Lieu

Offre n° 0043230501033606

Publiée le 11/05/2023

Synthèse de l'offre

Employeur	COMMUNE DE DUNIERES MAIRIE 43220 DUNIERES
Lieu de travail	DUNIERES
Poste à pourvoir le	01/09/2023
Date limite de candidature	30/06/2023
Type d'emploi	Emploi temporaire
Durée de la mission	12 mois
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métiers	Habitat et politique de la ville > Politique de la ville	Grade(s) recherché(s)	Adjoint administratif Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe
Métier(s)	Chargé ou chargée du développement territorial		
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique) Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs.		
Temps de travail	Temps complet, 1607 heures annuelles	Télétravail	Non
Management	Non	Expérience souhaitée	Débutant
Rémunération indicative	Selon grille indiciaire + RIFSEEP à partir du 6ème mois...		

Descriptif de l'emploi

Territoire rural situé dans la Région AUVERGNE RHONE ALPES, dans le département de la Haute-Loire, à proximité de Saint Etienne et du Puy En Velay.

La commune de Dunières est intégrée à la Communauté de Communes du Pays de Montfaucon en Velay qui comporte 8 communes et environ 8000 habitants.

Le Tiers-lieu de Dunières est un tout nouvel espace en plein centre-ville. Un vaste bâtiment a été rénové en 2023 pour accueillir France Services, l'Agence Postale Communale, et surtout un espace de coworking, une Microfolie (musée numérique) et un projet de Repair Café. Vous souhaitez travailler dans un lieu dynamique, manager un lieu et une communauté de travail ? Gérer et programmer un lieu culturel nouvelle génération, la Micro Folie ? Lancer un Repair café pour fédérer une communauté aux valeurs écologiques et durables ? Découvrez les missions détaillées de ce poste atypique et venez nous rencontrer, si vous vous reconnaissez dans le profil recherché !

Sous la direction de la secrétaire générale et de la Communauté de Communes du pays de Montfaucon en Velay, le manager est responsable du lancement et du rayonnement du Tiers-lieux, regroupant un espace de coworking, un musée numérique et un repair café en projet. Il est chargé de son développement et de son bon fonctionnement, tant sur les aspects vie du lieu au quotidien, accueil, gestion, que sur des missions plus commerciales, de réseautage ou de programmation d'événements. Il gère un programme d'animation culturelle pour faire vivre la Microfolie et accueillir tous les publics, générer des projets artistiques sur le territoire intercommunal.

Missions / conditions d'exercice

La mission du manager s'articule autour de cinq axes :

- l'animation du lieu et la programmation d'évènements :

* Pour l'espace de coworking : organisation quotidienne, organisation de moments conviviaux entre entrepreneurs, et d'évènements (petits déjeuners, after-work, rencontres pros, ateliers et formations) sous forme de programmations.

* Programmation de la Micro Folie : animations, évènements en lien avec le service culturel intercommunal, les équipements culturels de la ville de Dunières (cinéma, médiathèque, école de musique), les associations culturelles locales, les établissements scolaires.

* Ecoute des coworkers, des partenaires culturels, des membres porteurs du repair café, et propositions pour améliorer la vie du tiers-lieu.

Recherche continue de nouveaux services, projets.

* Créer une ambiance de travail convivial entre les coworkers.

- la communication et les partenariats : travail sur le lancement et la renommée du lieu, diffusion d'outils de communication, relations presse. Animation réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn).

Rencontre des prescripteurs potentiels, relationnel auprès des partenaires institutionnels et des espaces de coworking partenaires.

Montage de projets avec des acteurs économiques locaux. Relations avec les responsables MicroFolies en Région et sur les territoires proches. Recherche de nouveaux publics et de nouveaux partenaires.

- la promotion et la commercialisation : faire connaître le lieu en imaginant des opérations commerciales, promotionnelles (journées portes ouvertes, couponing...), en direction des différents publics cibles. Relationnel soigné avec les contacts, visiteurs. Promotion des salles de réunion.

Réponses à des appels à projets.

- la gestion quotidienne de l'espace :

* Pour l'espace de coworking : accueil, information et accompagnement des visiteurs, des locataires de salles ; gestion du courrier ; petit entretien général au quotidien du lieu (rangement) ; communication interne.

* Pour la Micro folie et le Repair café : suivi du matériel MicroFolie et de l'outillage du Repair café. Accueil, information et prise en charge des visiteurs ; petit entretien au quotidien du lieu (propreté et rangement) ; communication interne.

- la gestion technique et administrative : gestion des badges, des imprimantes, des outils de planning. Devis des salles de réunion, relevé des compteurs pour facturation, tableaux de pilotage, etc ...

Profils recherchés

Vous êtes de nature joyeuse et enthousiaste, avec le sens de l'accueil, un excellent relationnel, l'écoute des autres ;

Autonome et aimant prendre des initiatives.

Vous êtes pragmatique, vous savez-vous adapter aux situations, aux personnes.

Vous êtes rigoureux et dynamique, responsable.

Sensibilité au développement local et durable appréciée.

Intérêt pour l'univers des tiers-lieux et de l'entrepreneuriat.

Intérêt pour le domaine de l'art et de la culture en général.

Vous êtes formé ou avez une première expérience en management (de projet, de lieu).

Vous possédez un goût pour la communication, et des qualités rédactionnelles.

Vous connaissez les réseaux sociaux, les outils bureautiques.

Première expérience dans la gestion d'un lieu ou en animation de réseaux, appréciée (professionnelle ou bénévole). Débutants acceptés.

Contact

Contact

0471668035

Informations complémentaires

Travail du lundi au vendredi, parfois en soirée pour la Micro folie ou l'accueil exceptionnel d'entreprises.

Temps de travail : 1607 heures annuelles.

Candidature à adresser par voie postale ou par courriel (lettre de motivation et CV) à :

Mairie de DUNIERES

2 Place de l'hôtel de Ville

43220 DUNIERES

Courriel : mairie@dunieres43.fr

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.